

# *Školní řád*

## *Střední školy zemědělské a přírodovědné Rožnov pod Radhoštěm*

### **Čl. 1**

#### **Účel školního řádu**

(1) Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti a morální vlastnosti.

(2) Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na školách poskytujících střední vzdělání zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené učebními osnovami a plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.

### **Čl. 2**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **(1) Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupně vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy,
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- ch) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- i) na poskytnutí pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- j) na individuální péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv závažného onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- k) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- l) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

##### **(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jemu svěřeného dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

**(3) Na informace podle odstavce 2 písm. a) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.**

### **Čl. 3**

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

**(1) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil.**

#### **(2) Žáci jsou povinni**

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) být ukázněný a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, popřípadě na další studiu,
- d) aktivně se zúčastňovat společenského a kulturního života své třídy a školy,
- e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování,
- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích (dílenských, laboratorních, praktických cvičeních a praxích), je povinen dodržovat zásady hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- g) při praktických pracích používat pracovní oděv, případně obuv, aby nedocházelo k znečištění nebo poškození oděvu a obuvi,
- h) v hodinách tělesné výchovy používat cvičební úbor a sportovní obuv podle pokynu učitele,
- ch) prokazovat patřičnou úctu všem dospělým osobám a slušně a hlasitě zdravít, pokud žák sedí, při zdravení povstane; při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním,
- i) přicházet do školy slušně, přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven a splňoval požadavky osobní hygieny
- j) ke vstupu do školy používat jen vchody do propojovacího krčku od botanické zahrady a z nádvoří školy,
- k) po vstupu do školy se přezouvat do zdravotně vhodných přezůvek a případně odkládat části oblečení ve vyhrazených šatnách v suterénu školy
- l) přesně dodržovat vyučovací dobu; při začátku vyučovací doby musí být žák na svém místě v učebně, během vyučovací doby nesmí opustit učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujícího,
- m) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- n) své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku, po skončeném vyučování uklidit své místo a žáci vykonávající službu provést úklid ve třídě,
- o) na školních exkurzích, výletech a všech podobných akcích organizovaných školou, je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa,
- p) do ředitelny, sborovny, kabinetů a kanceláří vstupovat po zaklepání a až po vyzvání k vstupu;
- r) ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování a řídit se pokyny dozírajících vychovatelů,
- s) pomáhat slabším a postiženým spolužákům,
- t) konají-li funkci služby ve třídě, pokud nepříjde vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, vyhledat učitele v kabinetě nebo sborovně, v případě, že nebude přítomen, ohlásí tuto skutečnost vedení školy (pedag. zástupce, ředitel)

#### **(3) Zletilí žáci jsou dále povinni**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., adresu svého pobytu během studia a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích

#### **(4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., adresu svého pobytu během studia a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích

#### **(5) Žákům je zakázáno**

- a) nosit do školy bez vážného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků,
- b) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- c) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek,
- d) svévolně opouštět areál školy nebo pracoviště praktického vyučování během vyučování, (za dobu vyučování se považují i přestávky mezi jednotlivými hodinami)
- e) bezdůvodně se zdržovat v denních i pracovních šatnách,
- f) používání mobilních telefonů v době vyučování,
- g) odkládání žákovských tašek mimo třídy a šatny,
- h) vstupovat do jídelny na stravu s žákovskými taškami a batohy
- i) jíst a pít ve vyučovacích hodinách. Výjimky v odůvodněných případech povoluje třídní učitel po projednání s pedagogickým zástupcem.
- j) kouřit v areálu školy, domova mládeže, školního hospodářství a ve vzdálenosti 100 m od hranice těchto areálů a na akcích pořádaných školou,
- k) nošení do školy, domova mládeže, na školní hospodářství a na akce pořádané školou cigaret, alkoholu, drog a dalších narkotických a psychotropních látek a jejich držení a požívání
- l) docházet do školy a všech školních zařízení pod vlivem alkoholu, drog a dalších narkotických a psychotropních látek
- m) nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie a podobně
- n) duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, popřípadě peníze,
- o) sedat a vstávat na radiátory a potrubí topení
- p) psát po lavicích a dalším školním nábytku a jinak je poškozovat
- r) špinit stěny, obložení a dveře a jinak je poškozovat
- s) při práci s počítači postupovat jinak než je uvedeno v provozním řádu učebny Výp. techniky
- t) natáčet spolužáky a zaměstnance školy audiovizuální technikou (videokamery, mobilní telefony, diktafony a podobná technika) bez jejich souhlasu
- u) tisknout na tiskárnách v učebně výpočetní techniky
- v) používat a manipulovat s počítači a příslušenstvím v jednotlivých učebnách
- w) v době vyučování používat mobilní telefon – mobil musí být uschován mimo lavici.

### **Čl. 4**

#### **Omlouvání nepřítomnosti**

- (1) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- (2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O uvolnění delším než 2 dny rozhoduje ředitel školy.

Potřebuje-li nezletilý žák, na základě písemného požadavku rodičů nebo vychovatelů u ubytovaných žáků z vážných důvodů uvolnění během dne, případně odchází-li k lékaři, omluví se třídnímu učiteli a učiteli vyučující hodiny, z které odchází. Není-li třídní učitel přítomen, omluví se zástupci třídního, pedagogickému zástupci nebo řediteli. Zletilý žák vznáší požadavky na uvolnění osobně a omlouvá se stejným způsobem jako nezletilí.

- (3) Po skončení absence je žák neprodleně povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž uvede důvod nepřítomnosti. V případě nezletilého žáka musí být omluvenka podepsána jeho zákonným zástupcem nebo příslušným vychovatelem, je-li ubytován na domově mládeže.
- (4) Nepřítomnost žáka pro nemoc do 5 dnů lze omluvit potvrzením zákonného zástupce, popřípadě vychovatele. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost častěji, může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení. Trvá-li nepřítomnost déle než 5 dnů, je nutno předložit potvrzení ošetřujícího lékaře (v omluvném listě a pod.).
- (5) Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- (6) Při naplnění podmínek bodu 1-4 může být absence hodnocena jako neomluvená.

## **Čl. 5**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **Klasifikační řád pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na SZeŠ v Rožnově p.R.**

Klasifikační řád školy je vypracován v souladu :

- se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou 13/2005 Sb. o středním vzdělávání

Klasifikační řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků naší školy a je součástí školního řádu.

#### **(1) Hodnocení výsledků vzdělávání**

- a) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení :
  - prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnocené jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do pedagogické dokumentace žáka.

- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem - **stupně prospěchu** :
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
  - nehodnocen

**Výborný** – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově a aktivně vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí, myslí logicky správně. Jeho písemný a ústní projev je správný, přesný, výstižný, je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Chvalitebný** – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti, samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, logicky a tvořivě. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. .

**Dobrý** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků, faktů, pojmů a definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání činnosti projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností, řešení úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Dostatečný** – žák má v požadovaných poznacích závažné mezery. Při provádění činností je málo pohotový, má větší nedostatky. Při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení jsou závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti..

**Nedostatečný** – žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Vykonává požadované činnosti s podstatnými nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností jsou závažné chyby. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, myšlení je nesamostatné s častými logickými nedostatky. V ústním i písemném projevu jsou závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností má závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Závažné nedostatky ve vedení sešitů nebo sešit vůbec nevede.

## (2) Zásady hodnocení žáka

- a) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace se uskutečňuje při hodnocení dílčích výsledků během školního roku. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí.
- b) Při zkoušení a klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) sice uplatňuje náročnost vůči žákovi, ale i pedagogický takt.
- c) Při souhrnné klasifikaci přihlíží k věkovým a jiným zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období „zakolísat“ pro určitou vážnou indispozici.
- d) Chování žáka nesmí ovlivnit klasifikaci jednotlivých předmětů.
- e) Při souhrnné klasifikaci se stupeň prospěchu z předmětů zpravidla neurčuje na základě průměru známek, a to z důvodů různé váhy známek.
- f) Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení. Za I. pololetí žáci mohou dostat výpis z vysvědčení.

## (3) Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka.

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a získává učitel zejména těmito metodami a prostředky :
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho přípravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami

- analýzou výsledků různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb
  - rozhovory se žákem , rodiči nebo jinými zákonnými zástupci.
- b)** Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
  - c)** Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně alespoň 2x za každé klasifikační období. U předmětů s 1 vyučovací hodinou se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou.
  - d)** Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a stručně zdůvodňuje tuto klasifikaci (poukazuje) na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů). Po každém ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi hodnocení okamžitě.
  - e)** Rovněž po každé praxi oznámí učitel výsledky okamžitě, přičemž na 1 praxi nemusí zkoušet všechny žáky.
  - f)** Výsledky písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 2 týdnů.
  - g)** Jsou-li součástí předmětu praktická cvičení přihlíží se při celkové klasifikaci i k hodnocení této části výuky, přičemž učitel vede evidenci nejen o hodnocení žáka ve cvičení, ale i o jeho docházce do těchto cvičení.
  - h)** Učitel sdělí žákovi výsledek souhrnné klasifikace veřejně před třídou před jejím zápisem do pedagogické dokumentace.
  - i)** Jestliže žák má za hodnocené období v jednotlivých předmětech vyšší absenci než 35 % je učitel povinen vyzkoušet žáka z rozsahu látky odpovídající tomuto období. Při absenci žáka vyšší než 25%, učitel může žáka vyzkoušet z rozsahu látky odpovídající tomuto období.
  - j)** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí je učitel povinen vyzkoušet a hodnotit žáka nejpozději do konce 10. března.
  - k)** V případě, že ani po tomto termínu nebude žák hodnocen, bude ředitelem školy nařízeno přezkoušení nejpozději do konce měsíce června.
  - l)** Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna.
  - m)** V případě, že ani po tomto termínu nebude žák hodnocen, bude ředitelem školy nařízeno přezkoušení nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku.
  - n)** Jestliže žák nebyl hodnocen z důvodů vysoké absenci (viz. bod i) je povinen si termín přezkoušení domluvit z vyučujícím daného předmětu
  - o)** domluvit

#### **(4) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání**

- a)** Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- b)** Na informace podle předešlé věty mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- c)** Žák a rodiče žáků (podle předešlé věty) jsou informováni průběžně o prospěchu a chování zejména tímto způsobem :
  - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
  - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to rodiče žáka požádají
  - ředitelem nebo třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelně
  - třídním učitelem na třídnické hodině
  - přes internet na stránkách školy
  - jinými vhodnými formami, které vyplynou ze situace

#### **(5) Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku
- b) koná-li komisionální přezkoušení

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy.

## (6) Hodnocení chování žáka :

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Chování **velmi dobré**. Žák neporušuje zásady a pravidla slušného chování a morálky, projevuje se v souladu se školním řádem, má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, je ale přístupný k nápravě těchto chyb.

Chování **uspokojivé**. Žák jednorázově závažně poruší ustanovení školního řádu školy, zásady morálky a pravidla slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Chování **neuspokojivé**. Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, jeho chování se neslučuje se zásadami morálky a slušného chování. Svými přestupky vážně ohrožuje výchovu ostatních žáků. Je obtížně přístupný k výchovnému působení.

## (7) Výchovná opatření :

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně žáků.
- b) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel střední školy nebo orgán státní správy ve školství; může je udělit též společenská organizace. Pochvala se uděluje zpravidla písemně.
- c) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření :
  - napomenutí třídního učitele,
  - napomenutí vedoucího vychovatele,
  - důtka třídního učitele;
  - důtka vedoucího vychovatele,
  - podmíněné vyloučení z domova mládeže,
  - podmíněné vyloučení ze studia,
  - vyloučení z domova mládeže
  - vyloučení ze studia
- d) Kázeňská opatření - podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia – mohou být udělena v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
- e) Za závažné zaviněné porušení povinností je považováno zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a opakované porušování povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
- f) O podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy.
- g) Kázeňská opatření, s výjimkou napomenutí se uděluje žákům písemně a v případě nezletilých žáků se zasílá na adresu zákonných zástupců.
- h) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel střední školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od vyloučení; jestliže se žák v této lhůtě dopustí dalšího závažného provinění, bude vyloučen ze studia.
- i) Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitele školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

## Čl. 6

### Provoz a vnitřní režim školy

#### (1) Začátek a konec jednotlivých vyučovacích hodin

0 vyuč.hod.	7.10 - 7.55 hod.	5. vyuč.hod.	11.45 - 12.30 hod.
1. vyuč.hod.	8.00 - 8.45 hod.	6. vyuč.hod.	12.40 - 13.25 hod.
2. vyuč.hod.	8.55 - 9.40 hod.	7. vyuč.hod.	13.35 - 14.20 hod.
3. vyuč.hod.	10.00 - 10.45 hod.	8. vyuč.hod.	14.25 - 15.10 hod.
4. vyuč.hod.	10.50 - 11.35 hod.	9. vyuč.hod.	15.15 - 16.00 hod.

Výuka praxe začíná v 7.15 a končí ve 13.00. Po 45 minutách je 15 minutová přestávka.

- (2) Každý žák je povinen dostavit se do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučováním. Výjimku povoluje třídní učitel.
- (3) Začátek a konec vyučovací hodiny oznamuje zvonek. Po signalizaci konce hodiny zvonkem hodinu ukončuje bezprostředně učitel.
- (4) Vyučující je povinen po zazvonění zvonku oznamující začátek hodiny urychleně se odebrat do vyučovací hodiny.
- (5) Vyučovací hodina končí povstáním žáků.
- (6) Dozor nad žáky o přestávkách a před a po vyučování vykonávají učitelé školy podle plánu dozorů.
- (7) O přestávkách mezi vyučovacími hodinami služba žáků zabezpečuje větrání tříd.
- (8) Žáci se přezouvají a odkládají kabáty ve vyhrazených šatnách v suterénu školy.
- (9) Po ukončení vyučování uvolňují ihned žáci své třídy a nenechávají zde své věci bez dozoru.
- (10) Šatny jsou uzamykatelné, klíč od své šatny si pořídí každý žák.
- (11) Škola neručí za věci, které zůstanou v šatně po skončení vyučování. Za cenné věci uschovované v šatně i ve třídě rovněž škola neručí. Cennosti je možné si uložit u hospodáře školy.
- (12) Internátně ubytovaní žáci používají rovněž šaten při příchodu k večeři. Dozor v šatně po dobu večeře zajistí vychovatelé.
- (13) Jako přezůvky je zakázáno nosit ve školní budově sportovní obuv (tenisky, botasky a pod.), které jsou nehygienické a dále přezůvky, které znečišťují podlahu.
- (14) K výuce praxe a praktického cvičení v provozních podmínkách jsou žáci povinni nastoupit v čistém pracovním oděvu a obuvi. Pokud bude povaha práce vyžadovat použití ochranných pomůcek, zajistí je v potřebném rozsahu škola.
- (15) Pracovní obuv a oděv, řádně vyčištěné, si žáci umísťují do uzamykatelných skříněk v suterénu školy. Rozdělení a přidělení skříněk je každoročně upřesněno na počátku školního roku. Znečištěnou obuv je zakázáno umývat v umyvadlech. Pro vyčištění obuvi je vyhrazen umývací box před zadním vchodem do školy.
- (16) Žáci a zaměstnanci školy třídí odpad podle popisu na odpadních nádobách.
- (17) V celém areálu školy i v dalších prostorách školy /DM,ŠH/ platí zákaz kouření žákům, zaměstnancům, tak všem cizím osobám, v nich se pohybujících.

#### **(18) Výdej stravy**

Je stanoven časový rozvrh podle rozvrhu výuky, který jsou žáci povinni dodržovat.

snídaně	6.45 - 7.30
oběd	12.30 - 13.40
večeře	16.45 - 17.30

- (19) Vyřizování požadavků v kanceláři školy mohou žáci o hlavní přestávce.
- (20) Všichni zaměstnanci jsou povinni uzamykat kanceláře, kabinety a další prostory jimi využívané z důvodů zabránění krádežím.
- (21) Všichni zaměstnanci jsou povinni po 16 hodině uzamykat všechny vchody školy, kterými prochází, ať ven a nebo dovnitř.
- (22) Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze tříd a dalších výukových prostor.
- (23) Vstup cizích osob do areálu školy bez ohlášení je zakázán. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení a povolení třídním učitelem, pedagogickým zástupcem nebo ředitelem. Každá návštěva je povinna se ohlásit v kanceláři školy.
- (24) Zjistí-li žák školy ztrátu věci, která mu náleží, hlásí ji neprodleně třídnímu, řediteli školy nebo pedagogickému zástupci.
- (25) Nalezené věci se odevzdají třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- (26) Jízdní kola je možno odkládat do stojanů uvnitř areálu školy u vchodu do botanické zahrady. Kola musí být uzamčená.
- (27) Vjezd do školy motorovými vozidly je možný jen na povolení ředitelem školy. Za motorová vozidla v areálu školy škola nenesе žádnou zodpovědnost (poškození, krádež a pod.)



## Bezpečnost žáků a ochrana zdraví

- (1) Začátkem každého školního roku jsou všichni žáci školy proškoleni o bezpečnosti práce a požární ochraně pro výuku praxe a praktických cvičení v odborných předmětech.
- (2) Před nástupem na individuální praxi jsou žáci proškoleni o bezpečnosti práce přímo na pracovištích praktické výuky odpovědnými pracovníky daného pracoviště.
- (3) V úvodních hodinách laboratorních cvičení jsou žáci proškoleni o bezpečnosti práce.
- (4) V úvodu každé praktické výuky (praxe a cvičení odborných předmětů) jsou žáci upozorňováni na dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany.
- (5) Při praktické výuce jsou žáci povinni používat ochranný pracovní oděv a obuv. V případě nedodržování tohoto ustanovení budou z výuky vykázáni a bude hodnocena jako neomluvená
- (6) Během výuky a na akcích pořádané školou jsou žáci povinni řídit se pokyny učitele nebo vedoucího pověřeného vedením školy.
- (7) Účastníci a svědci fyzických a psychických útoků žáků a jakýchkoli projevů diskriminace mezi žáky jsou povinni okamžitě hlásit řediteli školy, výchovnému poradci, případně kterémukoli pedagogickému pracovníku.
- (8) Žáci jsou pojištěni proti úrazu. Úrazy, které vznikly při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou povinni nahlásit u hospodáře školy, kde jsou zaznamenány a evidovány. Náhradu škody řeší pojišťovna.

### **Čl. 8**

#### **Zacházení s majetkem školy**

- (1) Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- (2) Používat učební pomůcky a zařízení učeben školy mohou žáci používat jen se svolením a podle pokynů učitele.
- (3) Při větrání pomocí oken jsou žáci povinni je patřičně zajistit, aby nedošlo k rozbití.
- (4) Při opouštění učeben a jiných výukových prostorů je služba třídy povinna pozhasínat osvětlení.
- (3) V případě poškození školního majetku nebo ztráty jemu svěřených učebních pomůcek je každý žák povinen tuto skutečnost ihned nahlásit třídnímu, případně vedení školy (ředitel, pedagogický zástupce).
- (4) Žák popřípadě jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy.

### **Čl. 9**

#### **Zveřejňování fotografií a videozáznamů ze školních akcí**

- (1) Rodiče a zákonní zástupci žáků školy souhlasí se zveřejněním fotografií a videozáznamů ze školních akcí (lyžařské výcvikové kurzy, školní výlety, soutěže, sportovní, kulturní a jiné akce pořádané školou) a souhlasí též s vystavením diplomů a cen, které žáci školy získali.
- (2) V případě nesouhlasu s uvedeným zveřejněním zákonní zástupci žáků oznámí svůj nesouhlas řediteli školy.

V Rožnově pod Radhoštěm 27.8.2015

Ing. Jaroslav Krčmář  
ředitel školy

Projednáno a schváleno v pedagogické radě dne 27.8.2015

